Принято педагогическим советом УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 3 директор ГБОУ РО «КШИСП»

от «11» января 2023 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Деревянченко

 Приказ № 17 от «11» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности ГБОУ РО «КШИСП»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии с:

- законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года в редакции от 1 сентября 2022 года;

- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом №233 от 08 мая 2019 г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345»;

- Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)

- Уставом общеобразовательной организации (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания педагога, реализующего ФГОС ООО.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету и курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, который является составной частью образовательной программы ГБОУ РО «КШИСП». Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС, Федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования по предмету и на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе-интернате.

1.4.К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;

- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- программы факультативных занятий;

- программы индивидуально-групповых курсов;

- программы курсов внеурочной деятельности;

- программы воспитания.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

• требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

• примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

• СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

• учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);

• годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

• основной образовательной программы школы;

• примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;

• учебно-методического комплекса.

1.6. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области), курсу внеурочной деятельности

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы-интерната и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

• является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

• определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

• обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

• реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

• включает модули регионального предметного содержания;

• создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

• обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. **Технология разработки рабочей программы**
	1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.
	2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
	3. Рабочая программа составляется учителем – предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.
	4. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы-интерната.
	5. Требования к рабочей программе:

- учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана школы-интерната;

- наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре);

- конкретность представления элементов содержания образования.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1. **Структура рабочей программы**

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

• планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

• содержание учебного предмета, курса;

• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов).

3.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.7. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

3.8. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

• описание особенностей воспитательного процесса;

• цель и задачи воспитания обучающихся;

• виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

3.10. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.11. В содержании календарного плана воспитательной работы включают мероприятия, которые организует и проводит образовательная организация, а также мероприятия, в которых школа-интернат принимает участие.

3.12. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

• титульный лист;

• пояснительную записку

• общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

• описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

• содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

• тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

• описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

• планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.12.1. Титульный лист содержит:

• наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• гриф утверждения программы (с указанием даты);

• название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

• год составления программы.

3.12.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

• название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;

• цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;

• учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.12.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.12.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.12.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

**4. Оформление рабочей программы**

 4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.

4.2. Таблица календарно-тематического планирования составляется по усмотрению педагога (книжный, альбомный вариант).

1. **Порядок рассмотрения рабочих программ**
	1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.
	2. Рабочая программа разрабатывается педагогами (учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования), представляется на рассмотрение педагогического совета школы-интерната до начала учебного года.

5.3. Педагогический совет образовательного учреждения принимает рабочую программу к реализации (с указанием номера протокола и даты принятия). При несоответствии рабочей программы требованиям данного Положения, педагогический совет школы-интерната выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа утверждается директором.

5.5. На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования с заместителем директора по УР.

5.6. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы-интерната и нормативным документом обязательным к исполнению.

5.7. Рабочая программа хранится в электронном и бумажном виде у учителя, и в электронном и бумажном виде у заместителя директора по учебной и воспитательной работе. Срок хранения программы один год.

5.8. В ходе реализации программы педагог (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана по наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации учреждения и учредителя).

1. **Делопроизводство**
	1. Администрация школы-интерната осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
	2. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

6.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

**Приложение 1.**

ГБОУ РО «КШИСП»

Рассмотрено и принято Утверждаю:

на заседании педагогического совета директор ГБОУ РО «КШИСП» протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Деревянченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать учебный предмет, курс)

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество часов согласно календарному учебному графику, расписанию уроков и с учетом праздничных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе примерной программы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , авторской программы \_\_\_\_\_\_.

Учебник \_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации программы учебный год